

Municipalidad Distrital de Santa Rosa

"Unidos Construimos un Mejor Futuro"

DESPACHO DE ALCALDÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº305-2024-MDSR-VRAEM/ALC

Santa Rosa, 04 de diciembre de 2024.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ROSA-PROVINCIA DE LA MAR-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

VISTO:

El Acuerdo de Concejo Municipal N°112-2024-MDSR/CM, de fecha 03 de diciembre de 2024 e INFORME N°301-2024-MDSR-SGRH/EAQP-SG, de fecha 28 de proviembre de 2024, de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, sobre PLAN DE TRABAJO FIESTAS NAVIDEÑAS DISTRITO DE SANTA ROSA 2024", y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el Artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificada por Ley de Reforma Constitucional – Ley Nº30305, concordante con los Artículos I y II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley Nº27972, las Municipalidades Provinciales y Distritales son órganos de Gobierno Local, que emanan de la voluntad popular, con Personería Jurídica de derecho público y con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia; ello se subsume que la autonomía de los gobiernos locales radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativo y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, conforme a lo prescrito por el Artículo 6º de la Ley Orgánica de Municipalidades; el alcalde es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa; y como tal le corresponde implementar las medidas técnicas y administrativas orientadas a lograr el objeto eficiente y oportuno d ellos fines institucionales y metas trazadas por la Administración Municipal. Por otro lado, el numeral 6 del Artículo 20º de la precitada norma, establece que una de las atribuciones del alcalde es la de "Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas"; de igual manera, el Artículo 43º señala que, las Resoluciones de Alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo;

Que, la administración municipal está integrada por los funcionarios y servidores públicos, empleados y obreros, que prestan servicios para la Municipalidad. Corresponde a cada municipalidad organizar la administración de acuerdo con sus necesidades y presupuesto; y que los funcionarios y empleados de las municipalidades se sujetan al régimen laboral general aplicable a la administración pública, conforme a Ley; según refiere los artículos 8° y 37° de la Ley Orgánica de Municipalidades;

Que, la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, preserva el principio de reconocimiento y agradecimiento a los colaboradores de esta entidad, por la ardua labor







Municipalidad Distrital de Santa Rosa

"Unidos Construimos un Mejor Futuro"

DESPACHO DE ALCALDÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

asumida y demostrada desde cada dependencia o unidad orgánica; coadyuvando en el cumplimiento de las metas y obtención de resultados en la presente gestión;

Que, en el Artículo 80º del Reglamento de Organización y Funciones – ROF, indica que la Sub Gerencia de Recursos Humanos, es la Unidad orgánica que pertenece al tercer nivel organizacional, que depende de la Gerencia de Administración, y ejecuta acciones correspondientes del Sistema de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos del Sector Público; asimismo, en el Artículo 81º del ROF, establece las funciones de la Sub Gerencia de Recursos Humanos, tales como: a). Ejecutar actividades y procesos técnicos propios del sistema de gestión fiscal de recursos humanos; b). Efectuar las acciones de administración del personal tomando en consideración el régimen laboral al que pertenecen los servidores municipales; c). Coordinar la formulación, ejecución y evaluación del programa de capacitación bienestar e incentivos para el personal; d). Elaborar y visar los contratos de trabajo que celebre la municipalidad; e). Efectuar los cálculos de compensación por tiempo de servicios, compensación vacacional y demás beneficios del personal administrativo y obrero de la Municipalidad; f). Promover actividades de recreación, socialización y bienestar de los trabajadores de la entidad; g). Y otras funciones propias del sistema de gestión fiscal de los recursos humanos;

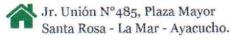
Que, en ese sentido, la Sub Gerencia de Recursos Humanos, mediante INFORME 10°301-2024-MDSR-SGRH/EAQP-SG, de fecha 28 de noviembre de 2024, remite el Plan de Trabajo "FIESTAS NAVIDEÑAS DISTRITO DE SANTA ROSA 2024", con la finalidad de crear un ambiente propicio y reconocer la labor de los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa por la proximidad de la celebración de la Navidad; por tanto, como motivo principal en estas fiestas, se busca renombrar las costumbres y tradiciones que prevalecen hasta nuestra actualidad. Asimismo, se debe reconocer y recordar que diciembre es un mes de compartir, alegrías y felicidad, con la celebración de cada año el nacimiento del niño Jesús, por ello es menester dar relevancia a la unidad familiar, la armonía y los valorescon un presupuesto requerido de S/ 22,000.00 (Veintidós mil y 00/100 Soles);

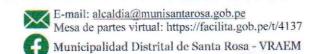
Que, la directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15, establece los procedimientos y aspectos técnicos normativos relacionados con la ejecución financiera y demás operaciones de Tesorería, la misma que a la fecha sigue vigente, a la cual se enmarca los Gobiernos Locales;

Que, estando a los fundamentos expuestos y en uso de las atribuciones conferidas en el numeral 6) del Artículo 20° y el Artículo 43° de la Ley N°27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, y conforme a lo aprobado por de Concejo Municipal, en Sesión Extraordinaria, de fecha 03 de diciembre de 2024;

SE RESUELVE:







Erson Valladolid Espinoza Alcalde 2023-2026 Celular: 931276848



Municipalidad Distrital de Santa Rosa

"Unidos Construimos un Mejor Futuro"

DESPACHO DE ALCALDÍA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el PLAN DE TRABAJO "FIESTAS NAVIDEÑAS DISTRITO DE SANTA ROSA 2024", con una asignación presupuestal de S/ 22,000.00 (Veintidós mil y 00/100 Soles), conforme al Plan presentado por la Sub Gerencia de Recursos Humanos.

ARTÍCULO SEGUNDO. - AUTORIZAR, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto la Certificación Presupuestal, conforme precisa el artículo precedente.

ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR, el presente Acto Resolutivo a la Gerencia Municipal, Sub Gerencia de Recursos Humanos, Oficina General de Planeamiento y resupuesto y demás unidades orgánicas estructuradas de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa, para su conocimiento y cumplimiento.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR, a la Unidad de Imagen Institucional realice la publicación de la presente Resolución en el Portal Web Institucional de la Municipalidad Distrital de Santa Rosa (https://munisantarosa.gob.pe/).

REGÍSTRESE, NOTIFÍQUESE, CÚMPLASE y ARCHÍVESE.

VICIPALIDAD DISTRITAL DES ATA ROSA





